

REGULAMIN GABINETU

Praktyka Psychologiczna Mindcare Paulina Sękowska

Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Praktykę Psychologiczną Mindcare Paulina Sękowska. Jego celem jest zapewnienie jasnych i bezpiecznych warunków współpracy pomiędzy psychologiem/psychoterapeutą a pacjentem.

§1. Informacje ogólne

1. Gabinet prowadzi działalność w zakresie świadczenia usług psychologicznych, psychoterapeutycznych, psychodietetycznych oraz diagnostycznych.
 2. Usługi świadczone są:
 3. stacjonarnie w gabinecie przy ul. I B. P. Wojska Polskiego 17/2, 84-200 Wejherowo,
 4. online za pośrednictwem platformy Google Meet.
 5. Administratorem gabinetu jest Praktyka Psychologiczna Mindcare Paulina Sękowska.
-

§2. Umawianie wizyt

1. Wizyty umawiane są indywidualnie: telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem ustalonego kanału kontaktu.
 2. Umówienie wizyty oznacza zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptację.
 3. Czas trwania sesji wynosi zazwyczaj 50 minut, chyba że ustalono inaczej.
-

§3. Zasady odwoływania i zmiany terminów

1. Pacjent zobowiązany jest do odwołania lub zmiany terminu wizyty nie później niż 24 godziny przed planowanym spotkaniem.
 2. W przypadku nieodwołania wizyty w wymaganym terminie lub nieobecności pacjenta, gabinet zastrzega sobie prawo do obciążenia pacjenta pełnym kosztem sesji.
 3. Spóźnienie pacjenta nie powoduje wydłużenia czasu sesji.
-

§4. Płatności

1. Płatność za sesję odbywa się:
2. gotówką na miejscu – w przypadku wizyt stacjonarnych,
3. przelewem bankowym lub BLIK-iem – przed rozpoczęciem spotkania (dotyczy wizyt stacjonarnych i online).
4. Warunkiem odbycia sesji online jest zaksięgowanie płatności przed ustalonym terminem spotkania.
5. Aktualny cennik usług jest dostępny u prowadzącej gabinet lub przekazywany pacjentowi przed rozpoczęciem współpracy.

§5. Zasady świadczenia usług online

1. Sesje online odbywają się za pośrednictwem platformy Google Meet, z użyciem kamery i mikrofonu.
2. Pacjent zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków technicznych oraz prywatności podczas spotkania.
3. Sesje online nie są nagrywane ani utrwalane.
4. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie sesji, strony ustalają nowy termin spotkania.

§6. Poufność i tajemnica zawodowa

1. Psycholog/psychoterapeuta zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej.
2. Informacje przekazywane w trakcie sesji objęte są poufnością, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych prawem (np. zagrożenie życia lub zdrowia).

§7. Prawa i obowiązki pacjenta

1. Pacjent ma prawo do:
2. poszanowania godności i prywatności,
3. rzetelnej informacji o formie i przebiegu pracy,
4. zadawania pytań dotyczących procesu terapeutycznego.
5. Pacjent zobowiązany jest do:
6. punktualności,
7. aktywnego udziału w spotkaniach,
8. przestrzegania ustalonych zasad współpracy.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania.
2. Gabinet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
3. Aktualna wersja regulaminu jest dostępna w gabinecie oraz może być udostępniona pacjentowi w formie elektronicznej.

Data obowiązywania regulaminu: